

**COMPANY DETAILS**

If you need our Company details to submit your tax declarations, for reporting purposes or otherwise, please refer to the table below

<b>Legal name</b>	THE ULTIMA INVESTMENTS CYPRUS LIMITED
<b>Type of legal entity</b>	Private company limited by shares
<b>Registered/ postal address</b>	Spyrou Kyprianou & 1 Oktovriou, 1 VASHIOTIS KALANDE OFFICES, 1st floor, Mesa Geitonia, 4004 Limassol, Cyprus
<b>Telephone</b>	+357 25 822734
<b>Fax</b>	+357 25 822735
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:info.cy@theultimagm.com">info.cy@theultimagm.com</a>
<b>Website</b>	<a href="http://theultimacy.com">http://theultimacy.com</a>
<b>Company registration number</b>	HE 154856
<b>Date of incorporation</b>	07.12.2004
<b>TIN in the country of tax residence</b>	12154856R

**ACCOUNT OPENING AND KYC UPDATE**

Questions and queries on opening an account with us may be asked/submitted and any communications concerning account opening should be made by:

- telephone +7 (495) 785 07 84 (switchboard), +357 25 822 696
- e-mail to [ClientOnboarding.cy@theultimagm.com](mailto:ClientOnboarding.cy@theultimagm.com)

From time to time we may ask you to update information earlier provided by you to us within KYC procedures. Questions and queries on KYC update may be asked/submitted and any communications concerning our requests within KYC procedures should be made by:

- telephone +7 (495) 785 07 84 (switchboard), +357 25 822 696
- e-mail to [ClientOnboarding.cy@theultimagm.com](mailto:ClientOnboarding.cy@theultimagm.com)

We accept and process your questions, queries and documents and information provided by you in connection with an account opening or in response to our request within KYC update procedures during normal business hours on each business day.

Any communication received on a day when our offices are closed for business, or after normal business hours shall be deemed to have been received on the next business day.

Documents shall be presented by you in the form specified by us. Usually documents for the account opening or KYC update are required to be presented in originals or certified true copies.

We remind you that we have the right to refuse to open an account for you and/or to refuse to accept documents provided by you at our sole discretion. Please also note that we reserve the right to request provision of additional information and documentation.

**IMPORTANT:** We do not accept transfer from and do not make transfer to banks and other financial institutions that are subject to Sanctions of UN, EU, USA and UK.

Therefore, you must not specify your accounts opened with Sanctioned banks and other institutions as payment details in your Client ID Form, orders and instructions.

If your Client ID Form already contains such details and these are the only details in your Client ID Form, you should provide amendments to the Form by specifying your bank account opened with non-Sanctioned bank or other credit institution as soon as possible but no later than submitting an instruction for the outward transfer.

## TRADING DESKS

We accept and execute your trading instructions during normal market trading hours (which may vary depending on which market the order is to be executed).

Trading instructions may be given by:

- e-mail to [trader.cy@theultimagm.com](mailto:trader.cy@theultimagm.com)
- E- Facility (currently not provided)

Requests for open orders to be cancelled may be given by:

- e-mail to [trader.cy@theultimagm.com](mailto:trader.cy@theultimagm.com)
- E- Facility (currently not provided)

Enquires concerning the procedure of giving trading instructions may be made by:

- e-mail to [clients.cy@theultimagm.com](mailto:clients.cy@theultimagm.com)

We reserve the right, at our sole discretion, to accept trading instructions given in any other manner.

For a trading order given by e-mail, you may also find a trading order form and an example how to fill it in in Annex 1 hereto.

Your funds and securities (assets) may be kept at various financial institutions and venues. Therefore, before giving us a trading instruction you should verify where your assets are kept and whether they are sufficient by checking your account statement or by contacting us. Then, if necessary, you should give us a transfer instruction within your account to the relevant financial institution or venue where you would like to your instruction to be executed and where a particular type of transaction is available in accordance with our procedures.

**IMPORTANT:** *We reserve the right to settle an OTC transaction via any financial institution or venue where in our opinion it is reasonable to do so to ensure compliance with Applicable Regulations and Market Rules (as these definitions are given in the Terms of Business of our Company) or where settlement via specific financial institution or venue is impeded or impossible for whatever reason. For this, purpose we may move your funds between relevant financial institutions and venues on our own without prior notification to you or obtaining your consent.*

Please be notified that any open orders for transactions on NYSE, NYSE MKT, NYSE Arca, NASDAQ and other US stock exchanges shall be cancelled:

- at 8 pm (New York (US) summer time) or 7 pm (New York (US) winter time) on the day of the order submission, if the order is submitted before or at the specified time and provided that the day of the order submission is a trading day,  
or
- at 8 pm (New York (US) summer time) or 7 pm (New York (US) winter time) on the trading day, immediately following the day of the order submission if the order is submitted after the specified time, or the day of the order submission is not a trading day.

However, we shall not undertake any liability if the order remains active and/or is executed after the time

specified. Therefore, if you do not wish to proceed with the execution of the order, it is your responsibility to monitor the status of the order and cancel it timely.

We remind you that we have the right to refuse to take or act under any order or instruction or enter into any particular transaction or cancel your open order at our absolute discretion and without being obliged to justify such a decision to you.

To avoid refusal of your instructions and orders, please be aware of the most typical circumstances where we might refuse your instruction or order:

- a) your account or sub-account does not hold sufficient cleared funds or financial Instruments or permitted collateral to satisfy all obligations, whether present, future or contingent in relation to the particular order, instruction or transaction within a particular venue or a financial institution where your instruction or order to be executed;
- b) your account or sub-account does not hold sufficient cleared funds or financial Instruments or permitted collateral to satisfy all obligations, whether present, future or contingent in relation to the particular order, instruction or transaction;
- c) the instruction or the order does not contain all the required information, or does not comply with requirements regarding the form,
- d) where the instruction or order is provided by e-mail:
  - the quality of the attached soft copy is unsatisfactory and the instructions cannot be clearly read;
  - the instruction or order is sent from the e-mail address different from the one that is specified in the client questionnaire, duly signed and provided to us.

Therefore, we kindly ask you to check balance of your account, ensure that you use the proper form and complete all the required fields of the form, verify the quality of the document attached to the e-mail and ensure it was sent from the proper e-mail.

## STRUCTURED PRODUCTS

Trading orders in relation to Structured Products may be given via e-mail [sp.cy@theultimagm.com](mailto:sp.cy@theultimagm.com), and we will communicate with you in relation to Structured Products from the same e-mail address.

## RISK MANAGEMENT

We have the right to set trading limits to any trade which you may carry out with or through us at any time. You will be given notice of the trading limits applicable to you via e-mail or E- Facility, the latter of which is currently unavailable.

Where we believe eligible collateral shall be transferred to us by you to recover your margin status to 'active' we will give you a single or collective margin call. Unless you promptly meet the margin call in accordance with its terms, your trading with us may be suspended or terminated.

Should you have any questions or queries regarding your trading limits or margin status, please, contact your relationship manager.

## FUNDING YOUR ACCOUNT

For funding your account, please use the wire transfer instructions and bank details posted on our website, or request them from your relationship manager at [clients.cy@theultimagm.com](mailto:clients.cy@theultimagm.com).

**IMPORTANT:** We do not accept fire transfers coming from banks and other financial institutions that are subject to Sanctions of UN, EU, USA and UK or such other transfers that, in our opinion, might result in violation by us of Sanctions.

## INSTRUCTIONS AND REPORTS

We accept and execute your instructions during normal business hours on each business day.

Any instruction received on a day when our offices are closed for business, or after normal business hours shall be deemed to have been received on the next business day.

Your instructions may only be fulfilled on a day when banks and depositories are open in the place where they conduct their business.

Sample instruction can be requested from your relationship manager at [clients.cy@theultimagm.com](mailto:clients.cy@theultimagm.com). You may give us instructions to:

- settle delivery versus payment (DVP)
- settle receipt versus payment (RVP)
- settle delivery free (DF) (to transfer securities out of your account)
- settle receive free (RF) (to credit securities to your account)
- create or cancel depository receipts
- transfer cash or securities between depositories and brokers within broker account
- withdraw cash
- convert cash into another currency (*only where conversion is necessary for the following purposes of 1) entering into a transaction in securities or other financial instrument through us 2) paying fees, commissions, costs, expenses, duties, taxes and other liabilities associated with transactions effected or services provided by us or executed on your behalf 3) withdrawal or transfer funds where we do not process withdrawals or transfers in a particular currency held in the Client's account*)

All instructions shall be given in writing by e-mail at [clients.cy@theultimagm.com](mailto:clients.cy@theultimagm.com) or via E- Facility, the latter of which is currently unavailable. All instructions given by e-mail shall be duly signed.

We execute all the instructions above (except for cash withdrawal with a positive balance defined further) within 3 business days upon receiving (if received before 12 a.m. UTC) plus all necessary time for clarification with the parties in the nonstandard cases. Instructions received after 12 a.m. UTC are deemed to be placed the next business day with the same terms for execution.

Client instructions for cash withdrawal with the positive balance may be executed within 30 business days upon receiving plus all necessary time for clarification with the parties in the nonstandard cases.

Instructions to settle delivery free and to settle receive free are valid until execution or cancellation.

The date of receiving the instructions prevails over date specified in the instruction.

Please ensure that the Settlement Date specified in the instruction is no earlier than the third business day following the date of receiving the instruction.

### Cash Withdrawal

The withdrawals are processed in such manner and in such currencies as available subject to organizational and technical arrangements of our Company and in accordance with Applicable Regulations and Market Rules (as these definitions are given in the Terms of Business of our Company).

**IMPORTANT:** We do not make transfers to banks and other financial institutions that are subject to Sanctions of UN, EU, USA and UK or such other transfers that, in our opinion, might result in violation by us of Sanctions.

Your funds may be kept at various financial institutions and venues. Therefore, before giving us a withdrawal instruction you should verify where your funds are kept and whether the amount is sufficient by checking your account statement or by contacting us. Then, if necessary, you should give us a cash transfer instruction within your account to the relevant financial institution or venue from which you would like to withdraw funds and from which a particular type of withdrawal is available in accordance with our procedures.

Notwithstanding the above, we reserve the right to transfer your funds between various financial institutions and venues on our own without prior notification to you or obtaining your consent where in our opinion it is reasonable to do so to ensure compliance with Applicable Regulations or Market Rules or to adjust to changing organizational and technical arrangements.

If a client wishes to withdraw cash which is kept with Euroclear Bank S.A./N.V., our Company will on its own transfer the client's cash with in the client's account to a venue or financial institution from which withdrawal is available.

Considering special requirements, all such transfers are arranged by our Company centrally within the procedures for the withdrawal of clients' cash from this particular financial institution, individual clients' instructions for the transfer of cash from Euroclear Bank S.A./N.V. to another venue or financial institution will not be processed by our Company.

### **Corporate Actions**

Unless otherwise specifically notified in relation to any corporate action, we process notices relating to the exercise of any rights or options by the market deadline (provided that we receive your instruction at least 5 business days prior such deadlines). You understand that where you fail to give timely notice, your instructions may be accepted and processed on a best effort basis only.

**We remind you that we have the right to refuse to take or act under any order or instruction or enter into any particular transaction or cancel your open order at our absolute discretion and without being obliged to justify such a decision to you.**

To avoid refusal of your instructions and orders, please be aware of the most typical circumstances where we might refuse your instruction or order:

- a) your account or sub-account does not hold sufficient cleared funds or financial Instruments or permitted collateral to satisfy all obligations, whether present, future or contingent in relation to the particular order, instruction or transaction within a particular venue or a financial institution where your instruction or order to be executed;
- b) your account or sub-account does not hold sufficient cleared funds or financial Instruments or permitted collateral to satisfy all obligations, whether present, future or contingent in relation to the particular order, instruction or transaction;
- c) the instruction or the order does not contain all the required information, or does not comply with requirements regarding the form,
- d) the instruction or the order contains the settlement date earlier than the third business days following the date of receiving the instruction or the order,
- e) where the instruction or order is provided by e-mail:
  - the quality of the attached soft copy is unsatisfactory and the instructions cannot be clearly read;
  - the instruction or order is sent from the e-mail address different from the one that is specified in the client questionnaire, duly signed and provided to us.

Therefore, we kindly ask you to check balance of your account, ensure that you use the proper form and complete all the required fields of the form, verify the quality of the document attached to the e-mail and ensure it was sent from the proper e-mail.

### **Confirmations, Statements and Reports**

Specific queries in respect of confirmations, statements and reports shall be addressed to [clients.cy@theultimagm.com](mailto:clients.cy@theultimagm.com).

Should you have any other questions or queries, please, contact your relationship manager at \_\_\_\_\_

## QUIK SET-UP AND INSTALLATION (currently not provided)

To install the software, create and register keys on our service, please, follow the below installation procedure.

- Install the programme:

Download QUIK package from the following page:

<http://theultimacy.com/retail/software>

Extract and run .exe-file. Follow the instructions of Installation Wizard. Please remember the installation path. You will need it in the next step of this guidance. When the program is installed a new tag QUIK will appear in Windows Start | Programs menu.

- Create keys:

Keygen will be launched automatically after installation of QUIK. Otherwise, find it in Windows menu Start | Programs | QUIK, start Key generation program and follow the instructions. If keys are successfully generated then in folder Keys (please see step 1) you will find two files: secring.txk (your private key) and pubring.txk (your public key).

- Register your keys on our server:

Please send the file pubring.txk to [help.cy@theultimagm.com](mailto:help.cy@theultimagm.com) in order to register your QUIK station and provide you access to the markets and market data. Please note we accept key files sent only from the authorised e-mail addresses. Please, specify your account number and the markets needed.

- Get QUIK connected to our server: After receiving the registration confirmation:

Run QUIK (using desktop shortcut or from Programs menu).

In "User Identification" window enter your login and password you used when creating key files. You will then see a pop-up window displaying that you are successfully connected.

Please make sure the following addresses and ports are allowed otherwise contact your network administrator (or network service provider) to allow the connection to IP address and Port:

91.207.78.204:15100

91.207.78.204:15200

195.226.204.208:15300

195.226.204.208:15208

For guidelines regarding QUIK terminal please refer to the System - Help menu in your terminal.

In order to help us to enhance processing your requests include your account number, name (or company name) and UID of your QUIK terminal every time you get in touch with your relationship manager or IT Support Team.

Настоящий документ является переводом документа, составленного на английском языке, на русский язык, не имеет юридической силы и предоставляется справочно. Перевод документа на русский язык выполнен независимым переводчиком. Точность и полнота перевода не гарантируется. Юридическую силу имеет только документ на английском языке.

## Руководство для клиента

### ЮРИДИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ

Если вам нужны юридические/контактные данные о нашей Компании для ваших налоговых деклараций, отчетов или иных целей, пожалуйста, воспользуйтесь информацией из таблицы ниже

Юридическое наименование	THE ULTIMA INVESTMENTS CYPRUS LIMITED
Организационно-правовая форма	Частная компания с ответственностью, ограниченной акциями
Юридический/почтовый адрес	Кипр, 4004 г. Лимассол, Меса Геитония, пр-т Спиру Киприану&ул. 1-ого Октября, д. 1, «ВАШИОТИС КАЛАНДЕ ОФИСЕС», 1-ый этаж
Телефон	+357 25 822734
Факс	+357 25 822735
E-mail	<a href="mailto:info.cy@theultimagm.com">info.cy@theultimagm.com</a>
Веб-сайт	<a href="http://theultimacy.com">http://theultimacy.com</a>
Регистрационный номер компании	HE 154856
Дата регистрации	07.12.2004
ИНН в стране налогового резидентства	12154856R

### ОТКРЫТИЕ СЧЕТА И ОБНОВЛЕНИЕ ДАННЫХ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ «ЗНАЙ СВОЕГО КЛИЕНТА» (KYC)

По вопросам открытия счета Вы можете обращаться, используя следующие контакты:

- телефон +7 (495) 785 07 84 (коммутатор), +357 25 822 696
- по электронной почте [ClientOnboarding.cy@theultimagm.com](mailto:ClientOnboarding.cy@theultimagm.com)

Время от времени мы можем просить вас обновить информацию, ранее предоставленную вами в рамках процедур KYC.

По вопросам обновления данных Вы можете обращаться, используя следующие контакты:

- телефон +7 (495) 785 07 84 (коммутатор), +357 25 822 696
- по электронной почте [ClientOnboarding.cy@theultimagm.com](mailto:ClientOnboarding.cy@theultimagm.com)

Мы принимаем и обрабатываем ваши вопросы, запросы, документы и информацию, предоставленные вами в связи с открытием счета или в ответ на наш запрос в рамках процедур обновления KYC в течение рабочих часов в любой рабочий день.

Любое сообщение, полученное в день, когда наши офисы закрыты для работы, или в нерабочее время, считается полученным на следующий рабочий день.

Документы должны быть предоставлены вами по установленной нами форме. Обычно документы для

*Настоящий документ является переводом документа, составленного на английском языке, на русский язык, не имеет юридической силы и предоставляется справочно. Перевод документа на русский язык выполнен независимым переводчиком.*

*Точность и полнота перевода не гарантируется. Юридическую силу имеет только документ на английском языке.*

открытия счета или обновления КУС должны быть представлены в оригиналах или заверенных копиях.

Напоминаем, что мы оставляем за собой право отказать вам в открытии счета и / или не принять предоставленные вами документы по нашему собственному усмотрению. Также обратите внимание, что мы оставляем за собой право запросить дополнительную информацию и документацию.

**ВАЖНО:** Мы не принимаем переводы из и не осуществляем переводы в банки и другие финансовые учреждения, на которые распространяются санкции ООН, ЕС, США и Великобритании.

Таким образом, вы не должны указывать свои счета, открытые в санкционных банках и других финансовых учреждениях, в качестве платежных реквизитов в Идентификационной форме клиента, поручениях и инструкциях.

Если ваша Идентификационная форма клиента уже содержит такие данные, и это единственные данные в вашей Идентификационной форме клиента, вам следует как можно скорее, но не позднее, чем подача поручения на внешний перевод, внести изменения в форму, указав свой банковский счет, открытый в не санкционном банке или другом кредитном учреждении.

## ОТДЕЛЫ ТОРГОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

Мы принимаем и исполняем ваши торговые поручения в течение часов работы рынка (которые могут меняться в зависимости от того, на каком рынке исполняется поручение).

Торговые поручения могут передаваться по:

- электронной почте по адресу [trader.cy@theultimagm.com](mailto:trader.cy@theultimagm.com)
- Электронному устройству (в настоящее время не предоставляется)

Запросы на отмену невыполненных поручений могут направляться по:

- электронной почте по адресу [trader.cy@theultimagm.com](mailto:trader.cy@theultimagm.com)
- Электронному устройству (в настоящее время не предоставляется)

Запросы относительно процедуры подачи торговых поручений могут направляться по:

- электронной почте по адресу [clients.cy@theultimagm.com](mailto:clients.cy@theultimagm.com)

Мы оставляем за собой право по собственному усмотрению принимать торговые поручения, предоставленные любым иным способом.

Для торговых поручений, направляемых по электронной почте, форма торгового поручения и пример его заполнения размещены в Приложении 1 к настоящему Руководству.

Ваши денежные средства и ценные бумаги (активы) могут храниться в различных финансовых учреждениях и на различных площадках. Поэтому, прежде чем подавать нам торговое поручение, вы должны проверить, где хранятся ваши активы и достаточно ли их, проверив отчет по вашему счету или связавшись с нами. Затем, при необходимости, вы должны подать нам поручение на перевод активов внутри вашего счета в соответствующее финансовое учреждение или площадку, где вы хотели бы, чтобы ваше поручения было исполнено и где конкретный вид сделки доступен в соответствии с нашими процедурами.

### **ВАЖНО:**

*Мы оставляем за собой право рассчитать внебиржевую сделку через любое финансовое учреждение или площадку, если, по нашему мнению, это разумно сделать для обеспечения соблюдения*

*Настоящий документ является переводом документа, составленного на английском языке, на русский язык, не имеет юридической силы и предоставляется справочно. Перевод документа на русский язык выполнен независимым переводчиком.*

*Точность и полнота перевода не гарантируется. Юридическую силу имеет только документ на английском языке. Применимого регулирования или Правил рынка (как эти термины определены в Условиях деятельности нашей Компании), или если расчет через финансовые учреждения или площадки затруднен или невозможен по любой причине. С этой целью мы можем самостоятельно перемещать ваши средства между соответствующими финансовыми учреждениями и площадками без предварительного уведомления вас или получения вашего согласия.*

Обратите внимание, что любые невыполненные поручения на совершение сделок на NYSE, NYSE MKT, NYSE Arca, NASDAQ и других фондовых биржах США, отменяются:

- в 20:00 (Нью-Йорк (США), летнее время) или 19:00 (Нью-Йорк (США), зимнее время) в день подачи поручения, если поручение было подано до или в указанное время и при условии, что днем подачи поручения является торговый день,

или

- в 20:00 (Нью-Йорк (США), летнее время) или 19:00 (Нью-Йорк (США), зимнее время) в торговый день, непосредственно следующий за днем подачи поручения, если поручение подано после указанного времени, или день подачи поручения не является торговым днем.

Однако мы не принимаем на себя ответственность в случае, если поручение остается активным и/или будет исполнено после указанного времени. В связи с этим, если Вы не желаете, чтобы поручение было исполнено, Вы следует самостоятельно отслеживать статус поручения и своевременно отменить его.

Напоминаем вам, что мы вправе отказаться от принятия или исполнения поручения или инструкции, или отменить невыполненное поручение по нашему усмотрению и без объяснения причин.

Чтобы избежать отказа в выполнении ваших инструкций и поручений, обратите внимание на наиболее типичные обстоятельства, при которых мы можем отклонить вашу инструкцию или поручение:

а) на вашем счете или суб-счете отсутствует достаточное количество свободных средств, финансовых инструментов или разрешенного обеспечения для выполнения всех обязательств, настоящих, будущих или условных в отношении конкретного поручения, инструкции или сделки, в рамках конкретной площадки или в финансового учреждения, где будет выполняться ваше поручение или инструкция;

б) на вашем счете или суб-счете нет достаточных средств, финансовых инструментов или разрешенного обеспечения для выполнения всех обязательств, будь то настоящих, будущих или условных, в отношении определенного поручения, инструкции или сделки;

с) инструкция или поручение не содержат всей необходимой информации или не соответствуют требованиям к форме,

д) если инструкция или поручение направлены по электронной почте:

- качество прилагаемой электронной копии неудовлетворительное, инструкции нечитаемы;

- инструкция или поручение направляется с адреса электронной почты, отличного от указанного в анкете клиента, должным образом подписанной и предоставленной нам.

Поэтому мы убедительно просим вас проверить баланс вашего счета, убедиться, что вы используете правильную форму и заполнить все обязательные поля формы, проверить качество документа, прикрепленного к электронному письму, и убедиться, что он был направлен с правильного адреса электронной почты.

*Настоящий документ является переводом документа, составленного на английском языке, на русский язык, не имеет юридической силы и предоставляется справочно. Перевод документа на русский язык выполнен независимым переводчиком. Точность и полнота перевода не гарантируется. Юридическую силу имеет только документ на английском языке.*

## СТРУКТУРНЫЕ ПРОДУКТЫ

Торговые поручения в отношении Структурных Продуктов могут быть поданы по электронной почте: [sp.cy@theultimagm.com](mailto:sp.cy@theultimagm.com), информацию о структурных продуктах вы также будете получать с указанного адреса.

## УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Мы вправе устанавливать торговые лимиты в отношении любой сделки, которую вы можете в любое время совершить через нас или с нами. Вам будет направлено уведомление о применимых к вам торговых лимитах по электронной почте или посредством Электронного устройства, последнее в настоящее время недоступно.

Если мы установим, что для поддержания вашего статуса маржинальности на уровне «активный», вам необходимо довести средства, мы направим вам единичный или коллективный маржин колл. До тех пор пока вы не удовлетворите условия маржин колла, ваши торговые операции будут приостановлены или прекращены.

В случае возникновения вопросов в отношении установленных торговых лимитов или статуса маржинальности, пожалуйста, обращайтесь к вашему клиентскому менеджеру.

## ВНЕСЕНИЕ СРЕДСТВ НА СЧЕТ

Для внесения средств на ваш счет, пожалуйста, используйте инструкции для осуществления безналичных платежей и банковские реквизиты, размещенные на нашем веб-сайте, либо вы можете запросить их у вашего клиентского менеджера или по адресу: [clients.cy@theultimagm.com](mailto:clients.cy@theultimagm.com).

**ВАЖНО:** Мы не принимаем денежные переводы, поступающие от банков и других финансовых учреждений, на которые распространяются санкции ООН, ЕС, США и Великобритании, а также другие переводы, которые, по нашему мнению, могут привести к нарушению нами санкций.

## ИНСТРУКЦИИ И ОТЧЕТЫ

Мы принимаем и исполняем ваши поручения в течение рабочих часов в любой рабочий день.

Любые поручения, полученные в день, когда наши офисы закрыты или после окончания рабочего времени, считаются полученными на следующий рабочий день.

Ваши поручения могут исполняться только в дни, когда банки и депозитарии открыты в месте ведения их деятельности.

Форму поручения вы можете запросить у вашего клиентского менеджера, направив сообщение по адресу [clients.cy@theultimagm.com](mailto:clients.cy@theultimagm.com).

Вы можете направлять поручения на:

- Расчеты в форме оплата против платежа (DVP)
- Расчеты в форме расписка против платежа (RVP)
- Расчеты в форме безвозмездной поставки (DF) (вывод бумаг с вашего счета)
- Расчеты в форме безвозмездного получения (RF) (зачисление бумаг на ваш счет)
- Выпуск или отмену депозитарных расписок
- Перевод денежных средств или ценных бумаг между депозитариями и брокерами на брокерский счет
- Вывод денежных средств

*Настоящий документ является переводом документа, составленного на английском языке, на русский язык, не имеет юридической силы и предоставляется справочно. Перевод документа на русский язык выполнен независимым переводчиком. Точность и полнота перевода не гарантируется. Юридическую силу имеет только документ на английском языке.*

- Конвертацию денежных средств в другую валюту (только если конвертация необходима в следующих целях 1) совершение через нас сделки с ценными бумагами или другим финансовым инструментом 2) оплата сборов, комиссий, издержек, расходов, пошлин, налогов и других обязательств, связанных с совершенными сделками или услугами, предоставленными нами или при нашем посредничестве 3) вывода или перевода денежных средств, если мы не осуществляем выводы или переводы в определенной валюте, учитываемой по счету Клиента)

Поручения должны направляться в письменной форме на электронную почту [clients.cy@theultimagm.com](mailto:clients.cy@theultimagm.com) или посредством Электронного устройства, последнее в настоящее время недоступно. Все поручения, направляемые посредством электронной почты, должны быть соответствующим образом подписаны.

Мы исполняем все вышеупомянутые поручения (за исключением вывода денежных средств при положительном балансе счета, процедура в отношении которого описана ниже) в течение 3 рабочих дней после получения соответствующего поручения (если такое поручение получено ранее 12.00 UTC) плюс время, требуемое для уточнений в нестандартных ситуациях. Поручения, полученные после 12.00 UTC, будут считаться полученными на следующий рабочий день на условиях исполнения, указанных в поручении.

Клиентские поручения на вывод денежных средств при положительном балансе счета могут быть исполнены в течение 30 рабочих дней после получения, плюс время, требуемое для уточнений в нестандартных ситуациях.

Поручения на вывод бумаг с вашего счета и зачисление бумаг на ваш счет действуют до их исполнения или отмены.

Дата получения поручений имеет преимущественное значение по отношению к дате, указанной в поручении.

Пожалуйста, убедитесь, что дата расчета, указанная в инструкции, указана не ранее третьего рабочего дня, следующего за датой получения инструкции.

### **Вывод Денежных Средств**

Вывод средств осуществляется таким образом и в таких валютах, которые доступны в соответствии с организационными и техническими условиями нашей Компании и в соответствии с Применимым регулированием и Правилами рынка (как эти термины определены в Условиях деятельности нашей Компании).

**ВАЖНО:** Мы не осуществляем переводы в банки и другие финансовые учреждения, на которые распространяются санкции ООН, ЕС, США и Великобритании, а также такие другие переводы, которые, по нашему мнению, могут привести к нарушению нами санкций.

Ваши средства могут храниться в различных финансовых учреждениях и площадках. Поэтому, прежде чем дать нам поручение на вывод денежных средств, вы должны проверить, где хранятся ваши средства и достаточна ли сумма, проверив отчет по вашему счету или связавшись с нами. Затем, при необходимости, вы должны дать нам поручение на перевод денежных средств внутри вашего счета в соответствующее финансовое учреждение или площадку, из которого вы хотели бы вывести средства и из которого доступен определенный вид вывода в соответствии с нашими процедурами.

Несмотря на вышеизложенное, мы оставляем за собой право самостоятельно переводить ваши средства между различными финансовыми учреждениями и площадками без предварительное уведомление вас или получение вашего согласия, если, по нашему мнению, это разумно сделать, чтобы обеспечить соблюдение Применимых положений и правил рынка или в целях адаптации к изменяющимся организационным и техническим условиям.

*Настоящий документ является переводом документа, составленного на английском языке, на русский язык, не имеет юридической силы и предоставляется справочно. Перевод документа на русский язык выполнен независимым переводчиком. Точность и полнота перевода не гарантируется. Юридическую силу имеет только документ на английском языке.*

Если клиент желает вывести денежные средства, хранящиеся в Euroclear Bank S.A./N.V., наша Компания самостоятельно переводит средства клиента внутри счета клиента из Euroclear Bank S.A./N.V. на площадку или в финансовое учреждение, из которого доступен вывод средств.

С учетом особых требований, все подобные переводы организуются нашей Компанией централизованно в рамках процедур вывода денежных средств клиентов из данного финансового учреждения. Инструкции отдельных клиентов по переводу денежных средств из Euroclear Bank S.A./N.V. на другую площадку или в финансовое учреждение не будут обрабатываться нашей Компанией.

### **Корпоративные действия**

Если прямо не указано иное в отношении любого корпоративного действия, мы передаем уведомления на реализацию любых прав в соответствии со сроками, установленными на рынке (при условии получения вашего поручения не менее чем за 5 рабочих дней до истечения такого срока). Вы осознаете, что если вы не подали поручение своевременно, ваше поручение может быть принято и перенаправлено в максимально сжатые сроки, но по мере возможностей.

**Напоминаем вам, что мы вправе отказаться от принятия или исполнения поручения или инструкции, или отменить невыполненное поручение по нашему усмотрению и без объяснения причин.**

Чтобы избежать отказа в выполнении ваших инструкций и поручений, обратите внимание на наиболее типичные обстоятельства, при которых мы можем отклонить вашу инструкцию или поручение:

- а) на вашем счете или суб-счете отсутствует достаточное количество свободных средств, финансовых инструментов или разрешенного обеспечения для выполнения всех обязательств, настоящих, будущих или условных в отношении конкретного поручения, инструкции или сделки, в разрезе конкретной площадки или в финансового учреждения, где будет выполняться ваше поручение или инструкция;
- б) на вашем счете или суб-счете нет достаточных средств, финансовых инструментов или разрешенного обеспечения для выполнения всех обязательств, будь то настоящих, будущих или условных, в отношении определенного поручения, инструкции или сделки;
- в) инструкция или поручение не содержат всей необходимой информации или не соответствуют требованиям к форме,
- г) инструкция или поручение содержат дату расчетов более раннюю, чем третий рабочий день, следующий за датой получения инструкции или поручения,
- д) если инструкция или поручение направлены по электронной почте:
  - качество прилагаемой электронной копии неудовлетворительное, инструкции нечитаемы;
  - инструкция или поручение направляется с адреса электронной почты, отличного от указанного в анкете клиента, должным образом подписанной и предоставленной нам.

Поэтому мы убедительно просим вас проверить баланс вашего счета, убедиться, что вы используете правильную форму и заполнить все обязательные поля формы, проверить качество документа, прикрепленного к электронному письму, и убедиться, что он был направлен с правильного адреса электронной почты.

### **Подтверждения, Выписки и Отчеты**

Запросы в отношении подтверждений, выписок и отчетов должны направляться по адресу

*Настоящий документ является переводом документа, составленного на английском языке, на русский язык, не имеет юридической силы и предоставляется справочно. Перевод документа на русский язык выполнен независимым переводчиком.*

*Точность и полнота перевода не гарантируется. Юридическую силу имеет только документ на английском языке.*  
[clients.cy@theultimag.com](mailto:clients.cy@theultimag.com).

В случае возникновения вопросов, пожалуйста, обращайтесь к вашему клиентскому менеджеру или по адресу [clients.cy@theultimagm.com](mailto:clients.cy@theultimagm.com).

## **УСТАНОВКА QUIK (в настоящее время не предоставляется)**

Для установки программного обеспечения, генерации ключей, пожалуйста, действуйте в соответствии с нижеприведенной процедурой.

- Установка программного обеспечения:

Скачайте пакет QUIK со следующей страницы:

<http://theultimacy.com/retail/software>

Извлеките и запустите .exe-файл. следуйте инструкциям Мастера установки («Installation Wizard»).

Пожалуйста, запомните порядок установки. Вам это потребуется на следующих этапах настоящего руководства. После установки программы ярлык QUIK появится в меню Windows Start | Programs.

- Генерация ключей:

Генерация ключей должна начаться автоматически после установки QUIK. В ином случае, перейдите по пути Windows menu Start | Programs | QUIK, запустите программу генерации Ключа и следуйте инструкциям. Если ключи успешно сгенерированы, в папке Ключи (пожалуйста, см. шаг 1) вы найдете два файла: secring.txk (ваш личный ключ) и pubring.txk (ваш публичный ключ).

- Регистрация ваших ключей на нашем сервере:

Пожалуйста, отправьте файл pubring.txk по адресу [help.cy@theultimagm.com](mailto:help.cy@theultimagm.com) для регистрации вашей QUIK станции и предоставления вам доступа к рынку и рыночным данным. Пожалуйста, учтите, что мы принимаем ключи, направляемые исключительно с авторизованных адресов электронной почты. Пожалуйста, укажите номер вашего счета и рынка, доступ к которым необходим.

- Подключение QUIK к нашему серверу:

После получения подтверждения регистрации:

Запустите QUIK (используя ярлык на рабочем столе или через Программное меню).

В окне «Идентификация пользователя» введите ваши логин и пароль, которые вы использовали при генерации ключа. Далее вы увидите всплывающее окно, на котором отражено, что вы успешно подключены.

Пожалуйста, удостоверьтесь, что следующие адреса и порты разрешены администратором вашей сети (или сетевым провайдером) для предоставления доступа к IP адресу и Порту:

91.207.78.204:15100

91.207.78.204:15200

195.226.204.208:15300

195.226.204.208:15208

Для получения руководства пользователя QUIK терминала, пожалуйста, перейдите в System - Help menu вашего терминала.

Для ускорения обработки ваших запросов, включайте номер вашего счета, имя (наименование компании) и UID вашего QUIK терминала при каждом обращении к клиентскому менеджеру или в службу поддержки IT.